

گزیده آیین نامه اجرایی ترفیع

سالیانه و رکود علمی



گرد آوری:

واحد ترفیع پایه دانشکده پرستاری

زمستان 1401

پایه : پایه عبارتست از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو هیات علمی متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه مربوطه.

ترفیع پایه : ترفیع پایه عبارتست از افزایش عددی پایه عضو هیات علمی واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه مربوطه.

رکود علمی : رکود علمی به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو هیات علمی تمام وقت، در سه سال متوالی یا ۴ سال متناوب شرایط لازم برای کسب پایه استحقاقی را نداشته باشد و یا ارتقاء از مرتبه استادیاری و یا دانشیاری) یا (معادل‌های) آنها به مرتبه بالاتر در مدت زمان تعیین شده به علت عدم کسب امتیاز لازم، انجام نشده باشد. تبصره : برای اعضای هیات علمی تازه استخدام شده، سال اول استخدام محسوب نمی شود.

نکته : حداکثر زمان توقف در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای مستخدمین جدید (بعد از 1389/6/8) در دانشگاه‌های تیپ سه ۱۰ سال می باشد. در صورت عدم ارتقاء طی مدت زمان ذکر شده، افراد مشمول رکود علمی بوده و باید به هیات ممیزه معرفی شوند. برای سایر اعضای هیات علمی مطابق آیین نامه حداکثر زمان توقف تعیین می شود.

شیوه برخورد با افراد شامل رکود علمی :
- در صورتیکه عضو هیات علمی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته شود.

- در صورتیکه عضو هیات علمی شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد کلیه وجوهی که بابت کسورات بازنشستگی پرداخته است به او مسترد شود.

* به ایام تعلیق و مرخصی بدون حقوق ترفیع تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می افتد.

* به ایام مرخصی استعلاجی بیش از ۴ ماه در سال، ترفیع تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ ترفیع به تعویق می افتد.

* اعضای هیات علمی که در تاریخ ترفیع پایه سالانه در دوره مرخصی زایمان باشند، در صورتیکه از زمان شروع مرخصی شش ماه نگذشته باشد به شرط داشتن سوابق قابل قبول و امتیاز لازم قابل طرح در کمیته ترفیعات خواهند بود.

* به اعضای هیات علمی که برای اخذ مدرک بالاتر به مأموریت آموزشی یا بورس اعزام می شوند، پس از اخذ مدرک Ph.D 4 پایه و مدرک دوره تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) و فوق تخصص حداکثر ۲ پایه ترفیع به نسبت مدت تحصیل تعلق می گیرد.

* به اعضای هیات علمی بابت انجام خدمت وظیفه عمومی یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

* در صورت غیر قابل قبول بودن فعالیت عضو در طول یک سال (عدم کسب امتیاز لازم یا نبود حداقل ساعت کارکرد مقرر) با تصویب کمیته منتخب ترفیعات، ترفیع سالانه به وی تعلق نمی گیرد. این پایه بعداً قابل احتساب نخواهد بود.

* در صورت عدم ارائه مدارک از سوی عضو هیات علمی یا دانشکده برای ترفیع سالیانه عضو هیات علمی مجاز است حداکثر تا سه سال از زمان پایه مورد انتظار درخواست مکتوب خود را به همراه مستندات و مدارک لازم (مربوط به همان بازه زمانی) به دانشکده ذیربط تحویل نماید.

پایه های تشویقی:

- به اعضای هیات علمی برخی دانشگاهها(مانند: بجنورد) به ازای هر ۳ سال خدمت یک پایه و مجموعاً تا ۵ پایه تشویقی در طول خدمت بر اساس نتیجه ارزیابی و ترفیع سالانه اعطاء خواهد شد.

- بر اساس آیین نامه نخبگان، به نخبگان یک پایه تشویقی با تشخیص هیات ممیزه دانشگاه تعلق می گیرد.

- به برگزیدگان رتبه های اول تا سوم جشنواره های رازی، خوارزمی و صاحبان اصلی فرآیندهای منتخب کشوری جشنواره آموزشی شهید مطهری، یک پایه تشویقی تعلق می گیرد.

- به اعضای هیأت علمی که موفق به اخذ گواهینامه طی دوره MPH یا مدرک کارشناسی ارشد آموزش پزشکی، به عنوان مدرک دوم شده یا می شوند یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

- به اعضای هیات علمی در تغییر مرتبه از استادیاری به دانشیاری یک پایه و از دانشیاری به استادی در زمان ارتقا دو پایه تشویقی اعطا خواهد شد.

- به اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر 5 سال خدمت تمام وقت جغرافیایی قابل قبول، یک پایه تشویقی تعلق می گیرد و حداکثر تا 6 پایه خواهد بود.

- به اعضای هیأت علمی که به دریافت نشانهای دولتی نائل می گردند، به ازای هر نشان دریافتی حداکثر تا 3 پایه تشویقی برابر نظر هیأت رئیسه موسسه قابل اعطاء می باشد.

- ضمن رعایت قوانین تسهیلات استخدامی اینارگران و حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز، از کارافتاده و مفقودالثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و اصلاحات بعدی آن به اعضای هیأت علمی اینارگر ترفیعاتی مطابق آیین نامه تعلق می گیرد.

نکته : اعطای پایه های تشویقی مربوط به 5 سال فول تایمی و 3 سال خدمت در منطقه محروم، مشروط به دریافت پایه استحقاقی سالانه خواهد بود و به ازای تعویق پایه استحقاقی به همان میزان تاریخ اعطای پایه تشویقی مربوطه به تعویق خواهد افتاد.

فرآیند ترفیع پایه:

1- تکمیل فرآیند ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در سامانه ثبت فعالیتهای اعضای هیأت علمی

2- درخواست فرد به دانشکده و تکمیل فرم درخواست ترفیع

3- طرح در کمیته منتخب ترفیع دانشکده

4- ارسال صورتجلسات تایید شده به معاونت آموزشی دانشگاه

5- طرح در کمیته ترفیع دانشگاه

6- صدور حکم جهت اعضاء هیأت علمی که با ترفیع آنها موافقت شده است.

بازه زمانی محاسبه امتیاز ترفیع:

- امتیاز آموزشی دو ترم قبل از تاریخ استحقاق ترفیع

- امتیاز پژوهشی یکسال قبل از تاریخ استحقاق ترفیع

نکته : آخرین زمان بارگذاری مدارک ترفیع پایه در سامانه توسط اعضای هیأت علمی، برای 3 ماهه اول 10 خرداد، 3 ماهه دوم 10 شهریور، 3 ماهه سوم 10 آذر و 3 ماهه چهارم 10 بهمن هر سال خواهد بود. صورتجلسات کمیته ترفیع دانشکده ها حداکثر تا 2 هفته بعد از تاریخهای فوق به امور هیأت علمی معاونت آموزشی دانشگاه ارسال خواهد شد. در صورتیکه مستندات لازم در بازه زمانی فوق در سامانه بارگذاری و ارسال نگردد؛ در کمیته ترفیع دانشگاه مطرح نشده و در کمیته بعدی دانشگاه مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

- ثبت حضور کمی اعضای هیأت علمی بر اساس تایمکس خواهد بود (زیر 30 ساعت در هفته: کمتر از حد انتظار -30 تا 45 ساعت در هفته: تا حدود حد انتظار - بالاتر از 45 ساعت در هفته: در حد انتظار)

- به اعضای هیأت علمی دانشگاه که نتایج تایمکس و سامانه ثبت فعالیتهای آنان منطبق با این شیوه نامه نباشد، ابتدا کتباً تذکر لازم داده شده و در صورت عدم رعایت مقررات فوق از ترفیع جلوگیری می شود. لازم به ذکر است در اعطای پایه تشویقی زمان حضور حد انتظار الزامی است.

- در صورت عدم ارائه مدارک از سوی عضو هیأت علمی یا دانشکده برای ترفیع، سالانه، عضو هیأت علمی مجاز است حداکثر تا سه سال از زمان پایه مورد انتظار درخواست مکتوب خود را به همراه مستندات و مدارک لازم به دانشکده ذیربط تحویل نماید. لازم است مدارک ارائه شده مربوط به سال ترفیع باشد در صورت عدم رعایت مدت مذکور، قابل طرح در کمیته نخواهد بود.

✓ حداقل امتیاز آموزشی برای ترفیع سالانه اعضای هیات علمی آموزشی:

رتبه علمی	امتیاز
مربی	7
استادیار	6
دانشیار	5
استاد	4

نکته : امتیاز آموزشی مزاد قابل ذخیره کردن نیست.

✓ حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع سالانه اعضای هیات علمی آموزشی: در دانشگاه تپ 3، یک امتیاز است. که در مرتبه استادیار به بالا حداقل 0.6 آن باید از بخش چاپ مقاله باشد و در مرتبه مربی حداقل 0.4 آن باید از بخش چاپ مقاله باشد.

- در صورتیکه عضو هیأت علمی در سه سال اول خدمت خود باشد، نامه پذیرش مقاله نیز قابل قبول است.
- کلیه فعالیتهای ارائه شده باید به نام دانشگاه مربوط یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه باشد.
- ذخیره پژوهشی از محل چاپ مقاله تا سه سال اعتبار دارد.